ACTA No. 1033			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA			
CIUDAD Y FECHA: Pereira	26 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas de la Institución Educativa INEM Felipe Pérez	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior) con la institución educativa INEM Felipe Pérez.
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- Representación de coordinador de la institución Educativa
- Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- Representación de instructores del SENA.
- Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTA CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA

FICHA 2722004 GRADO 11			
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**ETAPA LECTIVA (APROBADO O DEFICIENTE)**	**BTACORAS Y FORMATO 023 (ETAPA PRODUCTIVA CUMPLE O NO CUMPLE**
ALVAREZ PACHON SANTIAGO	1054864780	A	CUMPLE
BERNAL AGUIRRE SAMUEL	1109186948	A	CUMPLE
BOLIVAR MARIN LAURA SOFIA	1019994271	A	CUMPLE
CASTAÑEDA RAMIREZ SAMUEL	1088829756	A	CUMPLE
GALVIS MARIN BREYNER	1089602669	A	CUMPLE
GONZALEZ OSPINA WALTHER	1089934978	A	CUMPLE
HERNANDEZ BAÑOL ELIZABETH SOFIA	1088830442	A	CUMPLE
LOZANO CARDENAS EILYN JULIANA	1072648856	A	CUMPLE
MEDINA RAMIREZ EVELYNG	1137060966	A	CUMPLE
MEJIA ARIAS JEINER DAVID	1089100189	A	CUMPLE
MONTOYA GALVIS MARIANA	1038106425	A	CUMPLE
MOSQUERA PEREA LUISA FERNANDA	1088279227	A	CUMPLE
ORDOÑEZ FLOREZ SANTIAGO	1088274312	A	CUMPLE
OROZCO CARDENAS ISABELLA	1085718380	A	CUMPLE
OSORIO GOMEZ SARAH	1089935043	A	CUMPLE
PARRA GAVIRIA SARA MANUELA	1020108202	A	CUMPLE
ALVAREZ PACHON SANTIAGO	1054864780	A	CUMPLE
QUINTERO DURANGO KEVIN ANDRES	1142515374	A	CUMPLE
RODAS GIRALDO MANUEL ALEJANDRO	1010964568	A	CUMPLE
SALAZAR MONTOYA LAURA SOFIA	1088828825	A	CUMPLE
SALINAS LOPEZ NICOL ANDREA	1088829884	A	CUMPLE
VIANA CARMONA VALERIE	1142515775	A	CUMPLE

No aplica este punto para esta acta. **LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 PRESENTAN PLAN DE MEJORAMIENTO POR LA FASE DE ETAPA LECTIVA O FASE DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y ES PROBABLE QUE NO ALCANCEN A RECIBIR SU TIÍTULO SENA AL MOMENTO DE LA GRADUACIÓN:**

GRADO 11	
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

Agregar tantas filas que se requiera.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

El aprendiz BRAHYAN STIVEN CASTRILLON BUSTAMANTE perdió el año se le realizo traslado de ficha a la de grado decimo FICHA 2911220 quedando registrado en el acta 0938 del 19 de noviembre del 2024.

AVANCE GRADO 10-2 FICHA 2911220 Técnico en Asistencia Administrativa

El avance de la formación con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias de los aprendices de GRADO 10-2 del PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, Formación dada por la Instructora Martha Inés Osorio Jiménez son:

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2024 a los Aprendices de la Ficha 2911220 que se listan a continuación:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
	02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
	05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
	04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELAPLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
TRAMITE DE DOCUMENTOS	02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
	03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
	06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS
	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA
	05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELAPLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Los siguientes 31 aprendices de grado 10-2 de la ficha 2911220, cumplieron con los anteriores Resultados de Aprendizaje cumpliendo asi con su etapa lectiva en su proceso formativo SENA y con la institución educativa por lo anterior continúan para el año 2025,

N°	Codigo	Estudiante
1	190025	ABRIL MORALES LUISA FERNANDA
2	160071	ALZATE ALZATE SEBASTIAN
3	190008	BETANCURTH ORTIZ SAMUEL
4	240046	BUSTAMANTE HERRERA MATEO
5	230035	CAÑAS ARBOLEDA EVELYN
6	240052	CAÑAS GIRADO MANUELA
7	240056	CARDONA URRESTY SALOME

8	240061	CARVAJAL VILLEGAS ANGELICA MARIA
9	200112	GAVIRIA MURILLO JUAN JOSE
10	160821	GIL RAMIREZ SALOME
11	161010	HENAO TABORDA SALOME
12	230133	JIMENEZ GARCIA SOFIA
13	161226	LOPEZ JARAMILLO JUAN JOSE
14	161344	MARIN OTALORA MIGUEL ANGEL
15	230164	MARTINEZ RUEDA SAMUEL
16	190335	MAZO VALENCIA DANIELA
17	190173	MERCADO ARRIAGA SEBAXTIAN ANDRES
18	240189	MOSQUERA ESCARPETA LEISY YURLENIS
19	161527	MOSQUERA YURGAKY SAMUEL
20	240193	MUÑOZ TORO TARA SHALLON
21	240199	OCAMPO CARMONA SARA VALERIA
22	200119	OCAMPO CUERVO NIYIRETH
23	210086	PALACIOS ABONCE LESLY LORENA
24	161889	RAMIREZ SANCHEZ ANA SOFIA
25	240236	RIVERA PATIÑO KAROL MANUELA
26	170329	SALAZAR RODRIGUEZ MELANNIE YARIETH
27	230254	SANCHEZ RAMIREZ SANTIAGO
28	200322	TABORDA CASTRO YISSELA
29	220209	TABORDA OCAMPO GABRIELA
30	220241	VILLA RESTREPO JORGE ESTEBAN
31	240289	VILLEGAS VASQUEZ THOMAS

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Los siguientes aprendices no asisten a clases debido a que se retiraron del Colegio, por lo anterior se debe realizar cartas de retiro por parte de la Institución para iniciar proceso de retiro en SENA SOFIA PLUS.

32	240333	PARRAGA VALLEJO ALEXANDRA MARIA	No asiste
33	240250	SANCHEZ VASQUEZ YINETH SAMARA	No asiste
34	230279	VARGAS GUERRERO VALERYN SALOME	No asiste

Y la siguiente aprendiz presenta dificultad por bajo rendimiento académico tanto en la etapa lectiva del SENA, así como en las materias de la Institución Educativa, y quien perdió el grado 10. El Docente Milton Pazmiño, que esta estudiante no continuara en el Colegio, por lo anterior, se le realizara carta de retiro.

32	240173	MARQUEZ MORENO SOL ISOLENNY	Plan de Mejoramiento

En cuanto al Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10: En general el grupo tiene buena actitud y buen rendimiento académico.

En cuanto a la etapa práctica se genera el siguiente reporte:

No.	NOMBRE	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4
1	YISSELA TABORDA CASTRO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
2	GABRIELA TABORDA OCAMPO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
3	SANTIAGO SANCHEZ RAMIREZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
4	LESLY LORENA PALACIOS ABONCE	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
5	ANA SOFIA RAMIREZ SANCHEZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
6	JUAN JOSE LOPEZ JARAMILLO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
7	NIYIRETH OCAMPO CUERVO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
8	EVELYN CAÑAS ARBOLEDA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
9	SOFIA JIMENEZ GARCIA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
10	MATEO BUSTAMANTE HERRERA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
11	SAMUEL MOSQUERA YURGAKY	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
12	KAROL MANUELA RIVERA PATIÑO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
13	ANGELICA MARIA CARVAJAL VILLEGAS	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
14	SALOME GIL RAMIREZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
15	SALOME HENAO TABORDA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
16	SEBASTIAN ALZATE ALZATE	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
17	SAMUEL MARTINEZ RUEDA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
18	JORGE ESTEBAN VILLA RESTREPO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
19	TARA SHALON MUÑOZ TORO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
20	SARA VALERIA OCAMPO CARMONA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
21	SALOME CARDONA URRESTY	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
22	LEISY YURLENIS MOSQUERA ESCARPETA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
23	SAMUEL BETANCURTH ORTIZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
24	MIGUEL ANGEL MARIN OTALORA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
25	JUAN JOSE GAVIRIA MURILLO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
26	THOMAS VILLEGAS VASQUEZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
27	MANUELA CAÑAS GIRALDO	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
28	SEBASTIAN ANDRES MERCADO ARRIAGA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
29	LUIZA FERNANDA ABRIL MORALES	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
30	DANIELA MAZO VALENCIA	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
31	MELANNIE YARIETH SALAZAR RODRIGUEZ	APROBO	EN EJECUCION	APROBO	APROBO
32	SOL ISOLENNY MARQUEZ MORENO	PDTE X ENTREGAR	EN EJECUCION	APROBO	APROBO

CONCLUSIONES

1. Se revisó el proceso de certificación de grado 11º.
   En cuanto a grado 11 Inicialmente se realizó la matrícula a 29 aprendices, de los cuales el año pasado se retiro 1 aprediz porque perdio el año y no deseaba continuar en el programa de formación, para este año 2024 se realizó el retiro de 4 aprendices que ya no hacen parte de la institución educativa (Acta 367 del 26 de junio; Acta 905 del 15 de noviembre) y 3 aprendices que se les hizo el traslado de ficha en la misma institución educativa porque perdieron el año (Acta 363 del 26 de junio; Acta 938 del 19 de noviembre) y 21 aprendices se certificaron.
2. En cuanto a grado 10 inicialmente se matricularon 35 aprendices de los cuales 31 van cumpliendo con la etapa lectiva y productiva. 3 aprendices se retiraron de la Institucion Educativa y 1 aprendiz perdio grado 10 y se retirara de la Institucion Educativa. Quedando la ficha con un total de 31 aprendices en formacion.

3. **En cuanto a la continuidad del Programa en la Institución Educativa debido a que a la fecha solo se estiman 4 grupos de grado 10, no se ha determinado que Programas continuaran.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa	Noviembre 2024	Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructores	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): POI III IE INEM FELIPE PEREZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Sánchez	42149732		X		ACME CYS	erikasanchez1316@gmail.com	3117913163	N/A	Erika Sánchez
2	Martha Ines Osorio	66888670		X		ACME CYS	osoriomj@sena.edu.co	3113343347	N/A	
3	Diana Marcela Cuante Ramirez	42133041		X		Sena (CYS) ACME	dmcuante@sena.edu.co	3103216198		
4	Andrés Marín	1001f621		X		Acme Sena CDTI	atmarinm@sena.edu.co	3212567456	N/A	
5	Dayesen Muñoz	4438092		X		ACME SENA	dcmunozh@sena.edu.co	3192181873	N/A	
6	Luz Adriana Gómez	30.317750		X		ACME SENA CDTI	lugomezh@sena.edu.co	3008631993	—	
7	Antonio Ocampo V.	10.018.687		X		Acme - Atmosphere	aocampo@sena.edu.co	3117142799	—	
8	Diana Cordoba Almanza	42162[illegible]		X		CASA	dalmanza	3174297838	—	Cordoba
9	Nouesso Ocampo	42160811		X		CASA	socampo@sena.edu	3016694470	NA	STAFF
10	Johnny A Quintero	1088316731		X		ACME SENA	jaquintero@sena.edu.co	3203730[illegible]	—	
11	Rocio Echeverri	18463900	X			Inem	académico@inem.hp	3105517295	—	
12	Milton Puerta R	13007285	X			INEM	[illegible]	3113737231	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.